



BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

ПРОТОКОЛ № 1

ЗА ДОПУСНАТИ И НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА

„Експерт програми и проекти“, позиция по проекта – „Координатор разработване на ДОС и НИП“

Днес: 25.03.2025 г. се проведе заседание на комисия, назначена със **Заповед № П-03-1-159/13.03.2025** г. на председателя на Национална агенция за професионално образование и обучение за провеждане на процедура за подбор на длъжност „Експерт, програми и проекти“ – „Координатор разработване на ДОС и НИП“ по проект BG05SFPR001-3.001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, на Програма „Образование“ 2021-2027 г., осъществяван от Министерство на образованието и науката в партньорство с Национална агенция за професионално образование и обучение.

I. На заседанието комисията разгледа представените документи от кандидата, за да установи отговарят ли на изискванията, съгласно публикуваната обява:

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

- заявление за участие в подбора по образец, с посочен телефон, e-mail и адрес за кореспонденция;
- професионална автобиография (Европас);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- копие от документи, удостоверяващи професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- декларация за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

2. Изисквания към кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- образование: висше – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит: – минимум 3 г. в образованието или сферата на услугите по заетостта;

- дигитални умения – работа с програма за документи, таблици, Интернет, ел. поща

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- опит в системата на професионалното образование и обучение;
- опит в разработването на документация в системата на професионалното образование и обучение – ДОС, НИП, учебни планове и програми, учебни помагала, учебници;
- практически опит по конкретна професия;



**BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**

- възможност за сключване на трудов договор за работа по проекта веднага след приключване на процедурата по подбора.

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие с обявените минимални изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Десислава Петрова Илиева	да	да	-

II. Решение на конкурсната комисия:

1. Допуска до събеседване кандидата:

- **Десислава Петрова Илиева**

Допуснатият до събеседване кандидат трябва да се яви на **27.03.2025 г.** от 09:00 часа в сградата на Национална агенция за професионално образование и обучение, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5 за провеждане на събеседване.

2. Няма недопуснати кандидати.