



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и **Заповед № ЧР-03-1/06.02.2025 г.** на председателя на НАПОО,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността „**ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ**” – **2 шатни бройки** в дирекция „Професионална квалификация и лицензиране”.

1. Кратко описание на длъжността:

Участие в дейността на НАПОО, свързана със:

- лицензиране на центрове на професионално обучение /ЦПО/ и центрове за информация и професионално ориентиране /ЦИПО/
- мониторинг и последващ контрол на дейността на лицензираните центрове
- проверка на документи за публикуване в регистъра по чл. 42, т. 11 от ЗПОО
- разработване и актуализиране на Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии /ДОС/
- актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда,
- изготвяне на експертни становища, материали и проекти на други документи (стратегии, концепции и методически материали, свързани с дейностите в дирекцията, развитието и усъвършенстването на националната система за професионално образование, обучение и ориентиране)
- предоставяне на административни услуги
- информация и консултация на юридически и физически лица

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 3
- образование: висше, минимална образователна степен за заемане на длъжността - бакалавър
- минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 години, или
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

- умения за работа с компютър – MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Internet, работа с електронна поща и интранет, Web-базирани информационни системи;
- опит в системата за професионално образование и обучение.

* **Забележка** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

4.1. Тест за установяване на професионалната компетентност, необходима за изпълнение на задълженията, съобразно длъжностната характеристика: познаване и ползване на нормативната база, свързана със системата на ПОО – Закон за професионалното образование и обучение, Правилник за дейността на НАПОО, държавните образователни стандарти и другите нормативни актове в системата на професионалното образование и обучение, Списък на професиите за професионално образование и обучение, Ред за издаване и изменение на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение и на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране, Рамкови програми за придобиване на професионална квалификация, Закон за държавния служител, умения за работа с компютър – MS Office - Word, Excel.

4.2. Интервю с кандидатите, успешно преминали практическият изпит.

5. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- Декларация от кандидата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.
- Други документи: за компютърни умения, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат подадени в 10 дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в сградата на Националната агенция за професионално



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500) – деловодство, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа или на електронен адрес napoo@navet.government.bg (подписани с личен електронен подпис от кандидата).

Краен срок за подаване на документи: 17.02.2025 г. 17:00 часа.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: Информационното табло на НАПОО, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 5 и интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg, в меню „Конкурси“.

9. Размер на основната заплата, определен за длъжността – от 933 лв. до 2650 лв. Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно разпоредбите на чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и утвърдените Вътрешни правила за заплатите в НАПОО, в зависимост от професионалният опит.

Образци на заявление по чл. 17, ал. 2 за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от меню „Конкурси“ на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.

Всички нормативни документи за системата на ПОО, изброени в т. 4, могат да бъдат намерени на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.