

25 години
НАПО

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ
ПРЕЗ 2025 г.**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ № 01/12.03.2025 г.

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Стратегия „НАПОО – 2022-2027 г.“

2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2030“, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), План за действие към Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030), Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. и актуализирана Пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019–2023 г., Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г., Стратегия по заетостта на Република България 2021-2030 г., План на България за възстановяване и устойчивост и др.

3. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение - Политически насоки на Европейската комисия за периода 2019—2024 г., Декларацията от Оснабрюк за професионалното образование и обучение като възможност за възстановяване и преход към цифрови и зелени икономики, ноември 2020 г., Нова програма за уменията в Европа, юли 2020 г., Препоръката на ЕС от 24 ноември 2020 година относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентоспособност, социална справедливост и издръжливост, както и Препоръката на Съвета относно индивидуалните сметки за обучение, Програма „Цифрова Европа“ 2021-2027 и Препоръката на Съвета относно европейски подход към микроуверенията с цел стимулиране на ученето през целия живот и пригодността за заетост.

Планът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение, целите на Администрацията за 2024 г., приоритетите в Стратегията на НАПОО за 2022-2027 г. и изводите в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2024 г.

Стратегическа цел на НАПОО:

Реализиране на секторните, националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на дигитална и зелена Европа в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в приоритетни направления, мерки и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО и от нормативната уредба за функциониране на държавната администрация:

Приоритет 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

Приоритет 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

Приоритет 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

Приоритет 4. Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел внедряването им на национално и институционално ниво.

Приоритет 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране за възрастни

Приоритет 6. Развитие на административния капацитет на НАПОО.

Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2024 г. във връзка с:

1. Организационното развитие на НАПОО.
2. Деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво.
3. Експертизата от участието в национални и международни проекти и програми.
4. Анализът, изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2024 г.

Приоритетни направления, мерки и дейности за изпълнение на Стратегията на НАПОО през 2025 г.

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
ПРИОРИТЕТ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ											
1.1.	Оползотворяване потенциала на трипартитните органи за управление и дейността на НАПОО, като платформа за консултации, обсъждане на основни въпроси и инициране на предложения във връзка с развитието на системата за ПОО						X	X	X	X	
1.1.1		1. Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални	Ефективно сътрудничество на всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи дейността на НАПОО и развитието на	<input type="checkbox"/> Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; <input type="checkbox"/> Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой организирани и	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
		направления и по професионално ориентиране 2.Организиране и успешно провеждане на заседанията на УС и ЕК, както на място в НАПОО, така и в онлайн среда.	системата за ПОО. Постигане на взаимна информираност относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на ученето през целия живот.	проведени заседания на УС; □ Брой организирани и проведени заседания на ЕК; □ Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; □ Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество.							
1.2.	Участие в дейността на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МИ, МТ, АЗ, ЦРЧР, НАЦИД и други държавни институции, на организации на работодателите и на работниците и служителите, на браншови и професионални организации, свързани с развитието на квалификацията на работната сила						X	X	X	X	
1.2.1		Участие в разработването и реализирането на политики, стратегии, програми и концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и	Постигане на съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	□ Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации;	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите и партньори

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
		продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране.		<input type="checkbox"/> Брой участия в Консултативния съвет по ПОО към МОН, Комитетите по наблюдение на ПРЧР, и ПО и тематичните работни групи за планиране на следващия програмен период; <input type="checkbox"/> Брой участия на представители на НАПОО в дискусии, кръгли маси, конференции, семинари, работни срещи с обсъждане по актуални и стратегически проблеми на ПОО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени експертни становища по стратегически или нормативни документи.							
1.2.2		Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и институциите и организациите, с които има сключени споразумения за сътрудничество.	Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионално обучение и ориентиране на лица, навършили 16 години	<input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни инициативи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни проверки на ЦПО и ЦИПО	Недостатъчен кадрови или финансов ресурс, както от страна на НАПОО, така и от страна на партньорските организации	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите и партньори
1.3.	Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, семинари, конференции и други събития с участието на представители на заинтересованите страни						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
1.3.1		Участие на експерти от НАПОО в тематични национални и международни конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси и др. Организиране на национални конференции.	Повишена информираност на експертите; Повишени квалификации за ефективно изпълнение на отговорностите им.	<input type="checkbox"/> Брой участия в проведени тематични конференции, дискусии, международни срещи, кръгли маси <input type="checkbox"/> Национална конференция Европейски измерения в ПОО <input type="checkbox"/> Конференция „Добри практики в професионалното обучение в ЦПО“ <input type="checkbox"/> Брой проведени форуми по ключови проблеми за системата на ПОО; <input type="checkbox"/> Брой намерени ефективни решения по дискуссионни въпроси <input type="checkbox"/> Брой съгласувани позиции и планирани ефективни действия	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на НАПОО като член на мрежата РеферНет
ПРИОРИТЕТ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
2.1.	Лицензиране и разширяване на мрежата от ЦПО и ЦИПО в контекста на осигуряване качеството на услугите по професионално обучение на лица над 16 годишна възраст и по професионално ориентиране						X	X	X	X	
2.1.1		Предоставяне на информация и консултации на кандидатстващите за издаване на лицензия	Подобрено качество на подготвената и внесена в НАПОО документация за издаване на лицензия	<input type="checkbox"/> Брой проведени консултации; <input type="checkbox"/> Брой подадени документи за лицензиране през ИС, които отговарят на изискванията	Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране;	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
2.1.2		Координиране дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на процедура за издаване или отказ за издаване на лицензия; <input type="checkbox"/> Брой представени в срок доклади с оценка на външните експерти; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой изготвени протоколи (доклади) от заседанията на ЕК.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.3		Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Повишен експертен капацитет; Гарантиране на качеството на процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти и на членове на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални инструкции или консултации за работа с ИС на всеки от външните експерти в рамките на конкретна процедура по лицензиране	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.4		Изготвяне на необходимите документи и досие на всеки от лицензираните ЦПО и ЦИПО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по издаване и изменение на издадена лицензия	<input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; <input type="checkbox"/> Брой лицензирани професии и специалности; <input type="checkbox"/> Средна продължителност на лицензионната процедура; <input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране; <input type="checkbox"/> Брой прецизирани документи, свързани с	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
				усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост							
2.1.5		Осъществяване на текуща кореспонденция, свързана с дейностите по Издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Коректно изготвени и навреме заведени документи (доклади, писма, становища)	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни доклади, писма, отговори, становища и др. <input type="checkbox"/> Брой регистрирани и навреме изпратени доклади, писма, отговори, становища и др.	Няма	Дирекция ПКЛ Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.6		Преглед и актуализиране на изискванията и образците на документи за лицензиране на ЦПО и ЦИПО при необходимост	Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Актуализирани изисквания за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за обсъждане; <input type="checkbox"/> Внесени изисквания за обсъждане в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Публикувани критерии и др. документи на сайта на НАПОО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.7		Предоставяне на актуална информация за заинтересованите страни - образци за процедурата по издаване /изменение на лицензия на ЦПО и ЦИПО, инструкции, указания и др.	Поддържане на публични регистри с лицензираните ЦПО/ЦИПО и кандидатите за лицензиране; Поддържане актуална информация в сайта на НАПОО – в рубриката Новини и в рубриката за кандидати за лицензиране; Поддържане актуална информация в регистъра с административни услуги (ИИСДА и АРИИСДА)	<input type="checkbox"/> Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, прекратени права по лицензия чрез временното и отнемане, прекратени права по лицензия чрез окончателното и отнемане; <input type="checkbox"/> Брой промени в ИС на НАПОО, АРИИСДА и др.; <input type="checkbox"/> Брой публикации в страницата на НАПОО в Интернет <input type="checkbox"/> Брой нанесени промени в ИИСДА	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			Промяна при необходимост на шаблоните в ИС на НАПОО и публикуване на сайта и в АРИИСДА.								
2.1.8	Преиздаване на лицензиите на лицензираните ЦПО по професиите от новия СППОО-2024, утвърден на 09.08.2024 г.	<p>Подготвяне на инструкция за реда за издаване на лицензиите на лицензираните ЦПО по професиите от новия СППОО-2024, утвърден на 09.08.2024 г. по професии от сравнителната таблица за съответствие между СППОО-2003 и СППОО-2024</p> <p>Подготвяне на инструкция за реда за издаване на лицензиите на лицензираните ЦПО по професиите от новия СППОО-2024, утвърден на 09.08.2024 г. по професии от сравнителната таблица за съответствие между СППОО-2003 и СППОО-2024;</p> <p>Преиздаване на лицензии ;</p> <p>Подготвяне на инструкция за реда за издаване на нова лицензия за друга професия от същото професионално направление на мястото на заличената професия и специалност</p>	<p>Разработени и публикувани инструкции</p> <p>Преиздадени лицензии по СППОО-2024</p> <p>Промяна в ИС на НАПОО с цел осъществяване на процеса по преиздаване на лицензиите</p>	<p><input type="checkbox"/> Брой преиздадени лицензии на ЦПО;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой лицензирани професии;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране на процеса;</p>	Недостатъчен капацитет на НАПОО (на всички лицензирани ЦПО следва да се преиздадат лицензиите в кратък период (от средата на 2025 до края на 2025)	Дирекция ПКЛ Екипа на проект „Модернизирани на ПОО“			x	x	Бюджет на НАПОО Бюджет на проект „Модернизирани на ПОО“ 2021-2027 г. Програма „Образование“

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
		Издаване на нови лицензи на ЦПО за други професии от същото професионално направление на мястото на заличените професии и специалности.									
2.2	Ефективно функциониране на системата за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене						X	X	X	X	
2.2.1		Подпомагане и предоставяне на информация и консултации по въпросите за организацията и провеждането на процедурите по валидиране и методическо подпомагане на ЦПО	Актуализирана нормативна уредба за провеждане на валидирането; Подобрена информираност на гражданите; Повишен интерес към валидирането и на доверието спрямо квалификациите, придобити по неформален път; Подобрено качество на предлаганите услуги за валидиране	<input type="checkbox"/> Актуализирана нормативна уредба за провеждане на валидирането; <input type="checkbox"/> Брой предоставени консултации; <input type="checkbox"/> Брой предоставени/разработени методически материали; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни за валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури за валидиране; <input type="checkbox"/> Предоставена информация на МОН за проведените процедури по валидиране и издадените документи;	Липса на интерес от страна на гражданите и от страна на лицензираните ЦПО ; Липса на информираност на гражданите; Липса на доверие от страна на гражданите спрямо квалификациите, придобити по неформален път.	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
2.2.2		Текуща кореспонденция, свързана с дейностите по валидиране	Подобрена организация на контрола на проведените изпити за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни отговори, становища и др.; <input type="checkbox"/> Брой подадени уведомления за провеждане на изпит/държавен изпит по процедури за валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури по валидиране.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.2.3		Проверка и поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за валидиране на професионална квалификация	Публичен електронен регистър на издадените от ЦПО документи за валидиране; Коректно попълнени и публикувани в ИС документи по процедурите за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой проверки на процедури по валидиране – през ИС и на място; <input type="checkbox"/> Брой проверки на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация; <input type="checkbox"/> Брой публикувани в публичния регистър Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ											
3.1	Поддържане на Списъка на професиите за ПОО в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите						X	X	X	X	
3.1.1		Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО-2003 и СППОО-2024/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с	Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда чрез разработване и прилагане на нов СППОО.	<input type="checkbox"/> Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН;	Липса на аргументиран и предложения, отговарящи на изискванията	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
		Националната класификация на професиите и длъжностите	Съблюдаване на актуалните процеси в ПОО в европейски мащаб, свързани с процесите на дигитализация и засилването на „Зелените умения“	<input type="checkbox"/> Публикуване на предложените промени на интернет- страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална версия на СППОО на електронната страница на НАПОО; <input type="checkbox"/> Своевременно отразяване на промените в СППОО в ИС на НАПОО	на Ред за разработване и поддържане на СППОО и на потребностите на пазара на труда						
3.1.2		Координиране на дейности с допълване на СППОО–2024 с нови професии	Предложения за промени в СППОО-2024; Изготвяне на методически и концептуални материали за работа в експертните комисии	<input type="checkbox"/> Брой изготвени концептуални предложения и становища; <input type="checkbox"/> Брой участия в работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой участия в работни срещи и проведени обсъждания в ССУ; <input type="checkbox"/> Брой разработени методически и концептуални материали <input type="checkbox"/> Брой публикации или презентации за новия СППОО	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на тази дейност (човешки ресурси)	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизирани на ПОО“ 2021-2027 г. Програма „Образование“
3.2	Усъвършенстване на дейностите по разработване и актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии по сега действащата рамка и ЗПОО. Разработване на ДОС и НИП за придобиване на квалификация по професии по новия СППОО						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансирание
3.2.1		Координиране на дейностите по разработване и оценяване на ДОС за придобиване на квалификация по професии от СППОО-2024	Разработени и внесени в МОН за утвърждаване с наредби проекти на ДОС Актуализирани Вътрешни правила за условията и реда за разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии; Актуализирани Методически указания за разработване на ДОС/	<input type="checkbox"/> Брой ДОС възложени за разработване; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой внесени в МОН проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на работните групи; <input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи/работни групи и рецензенти/; <input type="checkbox"/> Утвърден нов подход за разработване на ДОС паралелно с процеса по разработване на ДОС финансирани от проекта МПОО.	Невъзможност за директно възлагане на разработването на ДОС на работните групи/рецензенти, необходимост от провеждане на процедури по ЗОП	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.2.2		Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии	Подобрено качество на разработените проекти на ДОС за придобиване на квалификация по професии с оглед пълнота, прецизност и актуалност на съдържанието	<input type="checkbox"/> Брой проведени обучения, работни срещи и консултации;	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
3.2.3		Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/ актуализирането на ДОС за придобиване на квалификация по професии на Интернет страницата на НАПОО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОС	<input type="checkbox"/> Актуална информация на интернет - страницата на НАПОО за дейностите по разработване на методическите материали за изготвяне на ДОС; <input type="checkbox"/> Своевременно качване на Интернет страницата на НАПОО на приетите от УС и на обнародваните с Наредба на министъра на образованието и науката проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОС	Няма Липса на достатъчни финансови ресурси за възлагане на ДОС	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.2.4		Изготвяне на нов подход при разработването на ДОС за придобиване на квалификации по професии и НИП към тях, в изпълнение на проект „Модернизирание на ПОО“ 2021-2027 г.	Изготвени методически материали и инструкции за разработване на ДОС и НИП в рамките на проекта Обучени работни екипи на изпълнителите, избрани с процедури по ЗОП за разработване на ДОС и НИП	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения; <input type="checkbox"/> Брой обучени лица; <input type="checkbox"/> Брой изготвени методически материали за разработване на ДОС и НИП по нов модел;	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на дейността	Дирекция ПКЛ Екипа на проект „Модернизирание на ПОО“ г.	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизирание на ПОО“ Програма „Образование“
3.2.5		Разработване на ДОС и НИП в съответствие с изискванията заложи в проект „Модернизирание на ПОО“	Провеждане на процедури по ЗОП за избор на изпълнители за разработване на ДОС и НИП; Оценка на изготвените проекти – от екипа на	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой представени проекти на ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой приети проекти на ДОС и НИП от ЕК и ССУ <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК и ССУ;	Липса на кандидати или на оферти отговарящи на изискванията в процедурите	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизирание на ПОО“ - Програма „Образование“

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			НАПОО, от ЕК към НАПОО и ССУ към МОН; Представяне в МОН за утвърждаване на проектите на ДОС и НИП; Координиране на процеса по отразяване на направените от ЕК и ССУ препоръки в проектите на ДОС и НИП.	<input type="checkbox"/> Брой приети ДОС от УС на НАПОО и внесени в МОН; <input type="checkbox"/> Брой обнародвани наредби с ДОС.	за избор на изпълнители по ДОС; Липса на оперативен капацитет за преглед и оценка на представените проекти на ДОС и НИП; Забавяне на оценката на представените проекти на ДОС и НИП.						
3.3.	Осъществяване на последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, с цел подобряване на качеството на предоставяните услуги						X	X	X	X	
3.3.1		Преглед и анализ на Годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2024 г.	Обобщаване на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране	<input type="checkbox"/> Брой ЦПО и ЦИПО, обхванати в анализа на годишната информация; <input type="checkbox"/> Брой лицензии с прекратени права в резултат на неподадена годишна информация или констатиране на преустановена дейност; <input type="checkbox"/> Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2024 г.;	Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподали годишна информация; Недостатъчен кадрови и финансов ресурс; Недостатъчни дигитални	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
					умения на представителите на ЦПО и затруднения при работа в ИС на НАПОО.						
3.3.2		Преглед и анализ на Годишната информация за самооценка на качеството на ЦПО/ЦИПО за 2024 г.	Анализ на качеството на услугите по професионално обучение и професионално ориентиране, предоставяни от лицензираните ЦПО и ЦИПО; Изготвяне на препоръки към ЦПО/ЦИПО за подобряване качеството на изпълняваните дейности	<input type="checkbox"/> Брой центрове, подали доклади за самооценяване на качеството; <input type="checkbox"/> Разработен анализ на състоянието на качеството на професионалното обучение в ЦПО и ЦИПО, подали годишни доклади за самооценка на качеството за 2024 г.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО
3.3.3		Осъществяване на последващ контрол и мониторинг чрез ИС на НАПОО	Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО и идентифициране на проблемни центрове Предотвратяване/намаляване на допусканите грешки от ЦПО/ЦИПО Предоставяне на обратна връзка (констатации и препоръки) към ЦПО	<input type="checkbox"/> Брой осъществени проверки на ЦПО и ЦИПО в ИС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой идентифицирани проблемни центрове; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с подобро качество на обучението.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
3.3.4		Осъществяване на проверки на издаваните от ЦПО свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в изпълнение на чл. 40в от ЗПОО и поддържане на публичния регистър с издадени от ЦПО документи за професионална квалификация	Повишаване качеството на професионалното обучение; Гарантиране на законосъобразността на издадените документи;	<input type="checkbox"/> Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой свидетелства за валидиране на професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой публикувани свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в публичния регистър на интернет страницата на НАПОО.	Дълъг срок за проверка на издаваните документи от ЦПО поради недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.3.5		Осъществяване на последващ контрол на място на лицензираните ЦПО и ЦИПО	Осигуряване спазването на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и професионално ориентиране Недопускане на грешки поради непознаване на нормативните изисквания	<input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО/ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени констативни протоколи от проверки; <input type="checkbox"/> Брой консултирани ЦПО/ЦИПО във връзка с допуснати пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой доклади от ЦПО и ЦИПО за отстранени пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с прекратени права по лицензията	Заведени от ЦПО и ЦИПО дела, свързани с прекратяване на правата по лицензиите и ангажиране на значителен експертен капацитет за подготовката им	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО										

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
3.4.1		Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО; Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав	<input type="checkbox"/> Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени онлайн информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени присъствени информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти; <input type="checkbox"/> Брой посетени ЦПО, провеждащи процедури по валидиране; <input type="checkbox"/> Брой консултации на място в НАПОО от експерти с представители на ЦПО/ЦИПО с цел оказване на методическа помощ.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.5.	Създаване на предпоставки за осигуряване на качество в обученията по част от професия и улесняване на достъпа на гражданите до краткосрочни квалификационни курсове	Съвместно с представители на институциите, работодателски и синдикални организации установяване на конкретни изисквания за обученията по част от професията в съответствие с очакваните промени в ЗПОО, регламентиращи обучението по част от професия	Информирани и мотивирани гражданите за по-активно участие в обученията по част от професия Поддържане на актуална информация в рубриката „за гражданите“ в сайта на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой проведени срещи с работодателски и синдикални организации във връзка с обученията по част от професията; <input type="checkbox"/> Брой публикации и презентации за популяризиране на обучението по част от професия	Не добра информираност на гражданите	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

ПРИОРИТЕТ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ВНЕДРЯВАНЕТО ИМ НА НАЦИОНАЛНО И НА ИНСТИТУЦИОНАЛНО НИВО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
4.1	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица						X	X	X	X	
4.1.1		Подпомагане на компетентните институции с цел международното признаване на документи за професионална квалификация	Съдействие на физически и юридически лица и институции за признаване на професионални квалификации; Популяризиране на Европас документите, допринасящи за признаване на квалификациите; Контрол и оценка на ЕРУ в ДОС за съответствието им с нивата по НКР/ЕКР за конкретната професия	<input type="checkbox"/> Брой участия на НАПОО в работни групи към институциите, свързани с процесите по признаване на професионалните квалификации; <input type="checkbox"/> Брой изготвени систематизирани доклади/становища по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки <input type="checkbox"/> Брой разработени проекти на ДОС с отразени нивата по НКР.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
4.2	Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво чрез участие на НАПОО в европейски мрежи, консултативни органи, работни групи и										

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
	международни проекти										
4.2.1.		Изпълнение на дейности по проект "Модернизиране на професионалното образование и обучение", 2023-2027 г. от НАПОО, като партньор на МОН с цел приважване на ПОО в съответствие с бързо променящите се нужди на пазара на труда	Разработени проекти на ДОС и НИП по професиите от СППОО-2024 Разработен и внедрен Дигитален интерактивен СППОО Промени в ИС на НАПОО за внедряване на СПОО-2024, както и за осъществяване на процеса по преиздаване на лицензиите и издаване на лицензи на лицензираните ЦПО по професии от СППОО-2003, които не са в съпоставителната таблица	<input type="checkbox"/> Брой промени в новия СППОО-2024; <input type="checkbox"/> Брой изготвени методически материали за разработване на ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой изготвени ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой утвърдени от проекти на ДОС. <input type="checkbox"/> Дигитален интерактивен СППОО; <input type="checkbox"/> Брой преиздадени лицензии; <input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии по професии от СППОО-2024 на лицензираните до 2026 г. ЦПО.	Недостатъчен капацитет на НАПОО за извършване на дейността в определените срокове; Липса на кандидати по обявените процедури за подбор на външни експерти в екипа на проекта МПОО	Екип на НАПОО, Експерти по проект "Модернизиране на ПОО", 2023-2027 г.	X	X	X	X	Бюджет на проект "Модернизиране на ПОО", 2023-2027 г.
4.2.2.		Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи	Обмен на информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики	<input type="checkbox"/> Брой работни групи, в които участват представители на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой заседания.	Смяна на националното представителство в мрежите; Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
4.2.3		Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации на други държави	Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво	<input type="checkbox"/> Брой участия във форумите; <input type="checkbox"/> Брой популяризирани резултати.	Липса на предложения за участие на НАПОО; Липса на финансиране	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Европейски организации, Бюджет на НАПОО
4.2.4		Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2024 - 2027 г.	Предоставяне на Европейската комисия чрез CEDEFOP на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой участия в срещи и проведени дискусии; <input type="checkbox"/> Брой разработени и публикувани доклади и анализи в сайта на ReferNet; <input type="checkbox"/> Брой публикувани новини, статии, в сайта на ReferNet и в сайта на мрежата в CEDEFOP; <input type="checkbox"/> Брой публикации на българския сайт на ReferNet; <input type="checkbox"/> Проведена Национална конференция.	Няма	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Ръководител на проекта	X	X	X	X	Бюджет на REFERNET
4.2.5		Участие на НАПОО като партньор в международни проекти, вкл. Еразъм+	Разширяване на международното сътрудничество; Проучване и адаптиране на опит и добри практики Разработване на анализи, оформяне на предложения за усъвършенстване на системата на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите; <input type="checkbox"/> Брой качествено подготвени материали по проектите; <input type="checkbox"/> Брой проведени анкети/допитвания до лицензираните институции и съответно популяризиране на резултатите от проектите; <input type="checkbox"/> Брой подготвени в срок доклади и финансови отчети; <input type="checkbox"/> Стриктно водене на документацията и досието на проекта.	Недостатъчен експертен и технически ресурс; Липса на одобрени за финансиране проекти	Екип по проекта от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет по проектите

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
4.3.	Подкрепа за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво.	1.Разработване на ЕРУ в ДОС за придобиване на квалификация по всички професии – предпоставка за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво	Популяризиране на СППОО, улесняващ трансфера и натрупването на единици резултати от учене. Популяризиране на разработените ДОС и НИП по новия модел	<input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой събития за популяризиране		Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на проект „Модернизирани на ПОО“, 2023-2027 г.
ПРИОРИТЕТ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
5.1	Поддържане и усъвършенстване на Информационната система на НАПОО						X	X	X	X	
5.1.1		Осигуряване на работоспособност на компонентите на ИС на НАПОО; Навременно отстраняване на констатирани проблеми или грешки в работата на системата; Предоставяне на консултации на заинтересованите страни за работа с ИС на НАПОО; Въвеждане на актуална информация, свързана с промени в нормативни актове, промени във вътрешни правила и др. Регулярно, пълно и коректно въвеждане на данни в ИС на НАПОО –	Поддържане на данни, необходими за публичните регистри за сайта на НАПОО - на лицензираните институции и за обучените лица Предоставяне данни на REGIX и за портала с отворени данни на ДА Изготвяне на справки – както за целите на дейността на НАПОО, така и по заявка на други институции Поддържане на актуална информация за професиите в СППОО и за лицензираните ЦПО, предоставящи професионално обучение по конкретни	<input type="checkbox"/> Брой изготвени справки; <input type="checkbox"/> Брой интеграции на ИС на НАПОО с базите данни на други институции; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни на ЦПО/ЦИПО за работа с ИС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой ползватели <input type="checkbox"/> Брой и продължителност на сесиите в ИС на НАПОО.	Недостиг на финансови средства за следгаранционно обслужване Липса на подадена оферта в процедурата за избор на изпълнител за следгаранционно обслужване	Фирма, осигуряваща гаранционно обслужване на ИС на НАПОО; Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
		от ЦПО и ЦИПО, както и от служителите на НАПОО Провеждане на процедура по ЗОП, избор на изпълнител и сключване на договор за следгаранционно обслужване на ИС на НАПОО	професии – за рубриката „за гражданите в сайта на НАПОО. Поддържане актуална информация за СППОО в сайта на НАПОО								
5.2.2		Повишаване информираността на лицензираните институции	Информирание на ЦПО и ЦИПО чрез ИС на НАПОО за промени в нормативната база, изтичащи срокове, предстоящи събития и др.	<input type="checkbox"/> Брой изпратени писма.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2	Осигуряване на актуална информация на интернет страницата на НАПОО и в медиите за гражданите и бизнеса						X	X	X	X	
5.2.1		Поддържане на актуална информация, свързана с предоставяните от агенцията услуги, предназначена за граждани, кандидати за издаване/изменение на лицензия , за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции имащи отношение към професионалното обучение	Предоставяне на информация, свързана с: - организацията на професионалното обучение, ДОС, СППОО, валидирането и др.; - дейността на НАПОО (доклади, планове, участие в проекти и др.); - промени в нормативните актове; - прилагане на изменението на ЗПОО от 29.03.2024 г.;	<input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой посетители; <input type="checkbox"/> Брой гледания.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			Кратки публикации във ФБ, насочващи вниманието към важни дати, срокове, събития или публикации на сайта на НАПОО Публикации в рубриката „често задавани въпроси“								
5.2.3		Повишаване информираността на гражданите и обучаващите институции с цел формиране на култура, свързана с очакваното качество на услугите по ПО сред гражданите	Подготвени информационни материали (статии, новини) за характеристиките на системата на ПОО в България, както и примери за добри практики (политики) от други държави – за различни медии (Азбуки, Предприемач, сайт на РеферНет и др.)	<input type="checkbox"/> Брой медии, в които са публикувани новини от НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации.	Няма	Дирекция ПКЛ; Екипи на проектите, изпълняван и от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.4		Осигуряване на публичност и прозрачност в дейността на НАПОО	Поддържане на актуална и пълна информация на сайта на НАПОО в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация, ЗОАРАКСД и Закона за публичните финанси	<input type="checkbox"/> Брой публикувани документи ; <input type="checkbox"/> Брой поддържани публични регистри.	Няма	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
5.2.5		Информационна кампания, насочена към гражданите по проект „Модернизирани на ПОО“	Актуализиране на рубрика на Интернет страницата на НАПОО, насочена към гражданите	<input type="checkbox"/> Брой публикувани материали.	няма	Екипът на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на проекта Бюджет на проект „Модернизирани на ПОО“, 2023-2027 г.
5.2.6		Повишаване информираността на лицензираните институции	Информирани на ЦПО и ЦИПО чрез интернет страницата на НАПОО за промени в нормативната база, изтичащи срокове, предстоящи събития и др. Публикации в сайта на НАПОО и във Фейсбук профила на НАПОО с полезна информация от България и от други държави Организиране на информационни дни за ЦПО	<input type="checkbox"/> Брой материали и презентации; <input type="checkbox"/> Брой информационни дни.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.3.	Създаване на условия за популяризиране на добри практики в лицензираните ЦПО и ЦИПО					Екип на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
5.3.1		Регулярно актуализиране на информацията и публикуване в рубриците новини, нормативни документи, често задавани въпроси и др.	Осигуряване на достъп до актуална информация за граждани, кандидати за издаване/изменение на лицензия, за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции, имащи отношение към професионалното обучение	<input type="checkbox"/> Брой потребители, посетили интернет страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой показвания на страницата на НАПОО.	Няма	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО
5.3.2		Провеждане на ежегоден форум на споделеното учене на успешни практики на ЦПО и ЦИПО и медийното му отразяване.	Популяризиране на добри практики от ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой споделени добри практики; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО/ЦИПО, включили се в инициативата; <input type="checkbox"/> Брой проведени събития.	Липса на интерес от страна на ЦПО/ЦИПО Липса на финансиране	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО Бюджет на проекта Модернизирани на ПОО
ПРИОРИТЕТ 6. РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА НАПОО											
6.1	НАПОО – учещата администрация						X	X	X	X	
6.1.1		Организиране на (участие в) обучения за повишаване на административния капацитет на НАПОО и прилагане на нови подходи в процеса по осигуряване на качество в работата на лицензираните институции	Подобряване на административното обслужване и работата с клиенти; Спазване на сроковете за предоставяне на административни услуги; Недопускане на слабости и грешки в работата на администрацията; Повишаване инициативността и	<input type="checkbox"/> Брой самостоятелни обучения за подобряване на компетентностите по меки умения – комуникационни, презентационни, дигитални и др.; <input type="checkbox"/> Брой проведени „методични дни“ за споделяне между служителите в НАПОО и усвояване на нови знания и умения; <input type="checkbox"/> Брой обучени в курсове на ИПА; <input type="checkbox"/> Брой служители, участвали в проекти, финансирани от	Няма	Ръководството на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на проекти по Еразъм+

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			мотивацията на служителите; Създадени условия за работа в дигитална среда – възможност за работа от разстояние в екипи (експертни комисии, работни екипи и др.) Усвоени умения за администриране и работа с надградената ИС на НАПОО	Еразъм+, които са подобрили компетентностите си.							
6.2.	Поддържане на системите за финансово управление и контрол						X	X	X	X	
		Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в НАПОО	Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и с вътрешните правила на НАПОО	<input type="checkbox"/> Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за НАПОО – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети; <input type="checkbox"/> Утвърден бюджет на НАПОО, съобразно приетият закон за държавния бюджет за 2025 г.; <input type="checkbox"/> Брой разплащания и финансови операции; <input type="checkbox"/> Актуализиране на вътрешни правила, и инструкции с цел по- доброто управление на НАПОО.	Забавяне, връщане на отчета за корекции	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
6.3.	Създаване на синхронизирана система от вътрешни правила, регламентиращи различни аспекти от дейността на НАПОО										
6.3.1		Прилагане на антикорупционни мерки и недопускане конфликт на интереси	Недопускане на корупция или конфликт на интереси	<input type="checkbox"/> Брой Подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; <input type="checkbox"/> Брой публикувани декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПК <input type="checkbox"/> Публикуван актуален регистър на декларациите; <input type="checkbox"/> Брой подписани декларации за липса на конфликт на интереси от външни експерти и членове на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой постъпили сигнали срещу служители на Агенцията за корупционни действия.	Няма	Дирекция АПФО					Бюджет на НАПОО
6.3.2		Подобряване организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията Актуализиране на Стратегията за управление на риска на НАПОО при необходимост;	Навременно идентифициране и предприемане на действия за предотвратяване и недопускане на възникването на риск	<input type="checkbox"/> Отчет за процеса по управление на риска през 2024 г.; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на комитета за управление на риска.	Няма	Комитет за управление на риска					Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
6.3.3		Осигуряване на мрежова и информационна сигурност, вкл. и върху споделените данни с други институции/ администрации	Намаляване на риска от загуба на информация; Намаляване на риска от злоупотреба с информация; Намаляване риска от спиране на системите.	<input type="checkbox"/> Спазване на вътрешни правила за гарантиране сигурността на информацията при експлоатация на информационните активи в електронна форма на НАПОО; <input type="checkbox"/> Актуализиране при необходимост на вътрешни правила, политики, инструкции; <input type="checkbox"/> Поддържане на регистър с инциденти, докладване до CERT при необходимост; <input type="checkbox"/> Поддържане на защита на работните компютри; <input type="checkbox"/> Преглед и планиране закупуването на нова техника, софтуер и сертификати.	Злонамерени опити за проникване в системата	Ръководство на НАПОО; Отдел АПФО					Бюджет на НАПОО
6.4.	Подобряване административното обслужване на гражданите и бизнеса										
6.4.1		Подобряване качеството на административното обслужване в НАПОО	Предоставяне на услуги - качествено и в определените срокове; Ориентиране в по - голяма степен на администрацията към потребностите на потребителите; Недопускане на забавяне на преписките; Повишена квалификация на експертите с цел подобряване качеството на административното	<input type="checkbox"/> Брой обработени документи в деловодната система на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в интегрираната информационна платформа на държавната администрация(АРИИСДА); <input type="checkbox"/> Брой предоставена информация по ЗДОИ; <input type="checkbox"/> Брой регистри на сайта на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой платформи, към които се предоставя	Няма	Дирекция АПФО; Дирекция ГКЛ; Ръководството на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране	
			обслужване в Агенцията; Осигуряване на прозрачност в работата на НАПОО	информация с уебсървис или експорт; <input type="checkbox"/> Брой администрации, от които се ползват данни през REGIX; <input type="checkbox"/> Брой администрации на които се подават данни през REGIX; <input type="checkbox"/> Интегриране на ИС на НАПОО с ИС на АЗ; <input type="checkbox"/> Онлайн анкетна карта, публикувана на сайта на НАПОО с цел получаване на обратна връзка и периодично публикуване на резултатите от анкетата; <input type="checkbox"/> Анализ на препоръките от анкетата; <input type="checkbox"/> Мерки за подобрене на обслужването в НАПОО; <input type="checkbox"/> Ежеседмичен мониторинг през АИС относно спазване на сроковете по преписките, свързани с отговори на въпроси на външни за агенцията лица и институции;								
6.4.2		Поддържане на добри условия за работа в НАПОО, вкл. и от гледна точка на микроклимат, оборудване и обзавеждане	Модернизиране на офис оборудването на всяко работно място/бюра, столове и др./ Модернизиране на техниката (лаптопи, стационарни компютри, копирна и друга офис техника) на всяко работно място/бюра, столове и др./	<input type="checkbox"/> Брой въведени в експлоатация компютри; <input type="checkbox"/> Брой закупени принтери; <input type="checkbox"/> Брой закупено офис оборудване.	Недостиг на финансови средства	Ръководството на НАПОО					Бюджет на НАПОО Бюджет на проект Модернизирани на ПОО	