

НАРЕДБА № 2 ОТ 13 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

В сила от 01.01.2015 г. Издадена от министъра на образованието и науката

Обн. ДВ. бр.96 от 21 Ноември 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.10 от 4 Февруари 2025г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) С тази наредба се определят условията и редът за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или неформално учене, наричано за краткост по-нататък в наредбата "валидиране".

Чл. 2. (1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Валидирането е установяване на съответствието на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или неформално учене, с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и признаване на степен на професионална квалификация по професия, на квалификация по част от професия или на достигнати отделни единици резултати от ученето, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия.

(2) Целта на валидирането на професионални знания, умения и компетентности е да улесни достъпа до обучение за придобиване на квалификация по професия и достъпа до пазара на труда.

Чл. 3. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) Валидирането се осъществява по професии, включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение по **чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)**.

Чл. 4. (1) (Доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Право на валидиране имат лица, които притежават необходимото минимално образователно равнище, определено в **чл. 40, ал. 3 ЗПОО**.

(2) Лицата по ал. 1 могат да заявяват желание за валидиране независимо дали притежават някое от доказателствата, определени в **чл. 13, ал. 2**.

(3) Лицата по ал. 1 следва да удостоверят с медицинско свидетелство, че професията, по която желаят да валидират професионални знания, умения и компетентности, не им е противопоказна.

Чл. 5. (1) Институциите, които имат право да извършват валидиране, са:

1. (отм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.)
2. професионални гимназии;
3. училища по изкуствата;
4. спортни училища;
5. професионални колежи;
6. центрове за професионално обучение.

(2) Институциите по ал. 1 извършват валидиране по професии, по които са провеждали или провеждат обучение.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Извършването на процедурите по валидиране, задълженията и отговорностите на участниците в процеса на валидирането се конкретизират в правилниците за дейността на институциите по ал. 1, т. 2 - 4 или в правилниците за устройството и дейността на институциите по ал. 1, т. 5 - 6.

Глава втора. **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВАЛИДИРАНЕТО**

Чл. 6. (1) Валидирането включва процедури по:

1. установяване на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности;
2. (изм. и доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) признаване на степен на професионална квалификация, на квалификация по част от професия или на достигнати отделни единици резултати от ученето.

(2) Институцията по **чл. 5, ал. 1**, в която лицето е заявило желание за валидиране, го информира за целите, процедурите по валидирането и последователността им или насочва лицето към друга институция, в случай че тя не организира такова.

Чл. 7. Установяването на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, се извършва чрез:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) определяне на професионалното направление и професията от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по **чл. 6 ЗПОО** и съответната степен на професионална квалификация;

2. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) предварително съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности с единиците резултати от ученето, включени в съответния държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, което обхваща:

а) (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) преценка за съответствие на представените от лицето доказателства;

б) (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) проверка на заявени от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените доказателства не съответстват на единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;

3. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) насочване към допълнително обучение, когато след съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности се установи несъответствие с единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;

4. проверка на придобитите професионални знания, умения и компетентности след проведено допълнително обучение;

5. полагане на изпити съгласно **чл. 36** и **37 ЗПОО**:

а) (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) държавен изпит по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация;

б) (доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) изпити по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията или за достигане на отделни единици резултати от ученето, организирани в съответствие с **чл. 37, ал. 2 ЗПОО**.

Чл. 8. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Признаването на степен на професионална квалификация, професионална квалификация по част от професия или на достигнати отделни единици резултати от ученето се извършва чрез издаване на:

1. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) свидетелство за валидиране на професионална квалификация - когато след успешно положени изпити по **чл. 7, т. 5, буква "а"** са установени всички единици резултати от ученето за съответната степен на професионална квалификация, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;

2. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия - когато след успешно положени изпити по **чл. 7, т. 5, буква "б"** са установени поне три единици резултати от учене за съответната степен на професионална квалификация по професията, като поне една единица резултати от ученето е от специфичната професионална подготовка, в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, или за достигане на отделни единици резултати от ученето, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;

3. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) регистриране от институцията по **чл. 5, ал. 1** на издадените документи по т. 1 или 2 в съответната регистрационна книга съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование;

4. въвеждане на регистрираните документи по т. 3:

а) (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) в регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация от директора на институцията по **чл. 5, ал. 1, т. 2 - 4** включително;

б) в регистъра по **чл. 42, т. 11 ЗПОО** от ръководителя на институцията по **чл. 5, ал. 1, т. 6**;

в) (нова - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) в регистъра по **чл. 83, ал. 1, т. 4 ЗПОО** от директора на институцията по **чл. 5, ал. 1, т. 5**.

Чл. 9. За организиране и провеждане на валидиране със заповед на директора или ръководителя на институция по **чл. 5, ал. 1** се определя:

1. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) отговорно лице за организацията и провеждането на процедурите по валидирането;

2. състав на комисия за дейностите по **чл. 7, т. 1 - 4** включително;

3. състав на комисии за дейностите по **чл. 7, т. 5**.

Чл. 10. Лицето по **чл. 9, т. 1**:

1. организира работата на учителите или преподавателите, определени да участват в процедурите по валидиране;

2. предлага на директора или ръководителя на институцията по **чл. 5, ал. 1** състава на комисии по **чл. 9, т. 2 и 3**;

3. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) ежегодно информира за извършеното от институцията валидиране педагогическия съвет - за институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 2 - 4**, или органите на управление на институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 5 и 6**;

4. изготвя справки, анализи, доклади и други документи, свързани с валидирането.

Чл. 11. (1) Комисията по **чл. 9, т. 2** се състои най-малко от трима членове.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Комисията включва учители или преподаватели от институцията по **чл. 5, ал. 1**, отговарящи на изискванията към обучаващите, посочени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, по която се извършва валидирането.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) В състава на комисията може да се включват и външни за институцията специалисти с квалификация от съответната професионална област.

(4) За всяко лице, заявило желание за валидиране, се определя консултант - един от

членовете на комисията по ал. 1, който:

1. подпомага лицето по време на целия процес на валидиране;
2. отговаря за изготвянето, попълването и предаването в архива на институцията по **чл. 5, ал. 1** на портфолиото и личния картон на лицето;
3. изготвя и регистрира издадените документи по **чл. 8, т. 1 или 2**.

(5) Комисията по ал. 1 извършва следните процедури:

1. установява наличието на необходимото образователно равнище по **чл. 40, ал. 3 ЗПОО**;
2. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) съпоставя представените от лицето доказателства за придобити чрез неформално обучение или информално учене професионални знания, умения и компетентности с единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия и изготвя протокол за съпоставяне;
3. изготвя индивидуален план-график за провеждане на валидирането;
4. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) определя начина за проверка на заявените за валидиране от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените такива не съответстват на единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;
5. определя вида и начина за провеждане на допълнително обучение;
6. проверява чрез изпитване равнището на придобитите професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране от лицето, в случаите по **чл. 7, т. 2, буква "б"**, както и резултатите от проведеното допълнително обучение;
7. подготвя необходимите материали за изпитването по т. 6 (тест, казус, въпроси, теми за есе, практическо задание и др.), както и критериите и средствата за оценяване (карти, скали за оценяване и др.); резултатът от изпитването се вписва в протокол с качествени оценки "признава се" или "не се признава"; при резултат от изпитването "не се признава" лицето има право на следващи изпитвания в срокове, определени от институцията по **чл. 5, ал. 1**;
8. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) взема решение и изготвя протокол за допускане до изпити по **чл. 7, т. 5** съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Изпитите по **чл. 7, т. 5** се провеждат при условията и по реда на **чл. 35 - 37 ЗПОО** и на **Наредба № 1 от 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация** (ДВ, бр. 18 от 2020 г.).

Чл. 13. (1) Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора или ръководителя на институцията по **чл. 5, ал. 1** съгласно **приложението**.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) За доказване на придобитите професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, лицето може да представи копия на притежавани от него документи заедно с оригиналите за сверяване - трудова книжка или препис-извлечение от трудовата книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ за образователно равнище, атестации, референции, свидетелства и удостоверения от предишни професионални обучения, артефакти, снимки на артефакти и др.

(3) Заявлението и документите по ал. 2 се регистрират във входящия дневник на институцията по **чл. 5, ал. 1**, като оригиналите на документите се връщат на лицето.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Заявлението по ал. 1, заверените от лицето копия на документите, други доказателства по ал. 2 се включват в създадено от институцията по **чл. 5, ал. 1** портфолио. За съдържанието на портфолиото се изготвя опис с наименованието и датата на представянето на документите и другите доказателства.

(5) В портфолиото на лицето се включват и създадените по време на процедурите за

валидиране документи - план-график за провеждане на валидирането, темите за допълнителното обучение и др.

(6) Портфолиото на лицето се съхранява в папка на място, определено със заповед на директора или ръководителя на институцията, а след приключването на валидирането - в архива на институцията със срок постоянен.

(7) За извършване на процедурите по валидиране се сключва договор между институцията по **чл. 5, ал. 1** и лицето-заявител, в който се уреждат правата и задълженията на страните, организацията, провеждането, материалното и финансовото осигуряване.

Чл. 13а. (Нов - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) При подаване на заявлението по **чл. 13, ал. 1** на електронната поща на институцията по **чл. 5, ал. 1** се спазват изискванията на **Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги**, а документите се прилагат във вид на сканирани копия, подписани с електронен подпис.

Чл. 14. (1) Допълнително обучение по **чл. 7, т. 3** може да се организира:

1. По теория чрез:

а) самостоятелна подготовка;

б) участие в курс, когато институцията по **чл. 5, ал. 1** предлага такава възможност;

в) комбиниране на видовете обучение по буква "а" и буква "б".

2. По практика в зависимост от възможностите на институцията по **чл. 4, ал. 1** и на лицето-заявител:

а) в институцията, която провежда валидирането;

б) на работното място на лицето или на друго работно място при същия работодател;

в) на подходящо работно място при друг работодател;

г) комбиниране на видовете обучение по букви "а" - "в".

(2) Допълнителното обучение по ал. 1, т. 1 и 2 може да се организира индивидуално или в група.

(3) Лицето заявява писмено пред комисията по **чл. 9, т. 2** своя избор за вида на допълнителното обучение по ал. 1, т. 1 и/или ал. 1, т. 2.

(4) Допълнителното обучение по ал. 1, т. 1 и/или ал. 1, т. 2 се организира по индивидуалния план-график за провеждане на валидирането на професионални знания, умения и компетентности.

(5) За подготовката на избраното допълнително обучение комисията по **чл. 9, т. 2** предоставя на лицето-заявител описание на съдържанието на допълнителното обучение по теория и/или по практика, както и препоръчителни източници за информация.

Чл. 15. (1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Държавният изпит по **чл. 7, т. 5, буква "а"** и изпитът по **чл. 7, т. 5, буква "б"** могат да се провеждат не повече от един път всеки месец.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) За датите на изпитите институциите по **чл. 5, т. 1 - 5** уведомяват писмено регионалното управление на образованието най-малко една седмица преди датите за провеждането им.

(3) За датите на изпитите институциите по **чл. 5, т. 6** уведомяват писмено Националната агенция за професионално образование и обучение най-малко една седмица преди датите за провеждането им.

(4) Датите на изпитите и сроковете за подаване на заявленията за явяване се определят по график, утвърден от директора или ръководителя на институцията по **чл. 5, ал. 1**.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Лицата, заявили за валидиране професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или неформално учене, имат право да се явяват неограничен брой пъти до успешно полагане на изпитите по **чл. 7, т. 5**.

Чл. 16. (1) Лицата, получили свидетелство по **чл. 8, т. 1**, ползват правата на лицата, получили свидетелство за професионална квалификация по **чл. 38, ал. 2, т. 2 ЗПОО**.

(2) Лицата, получили удостоверение по **чл. 8, т. 2**, ползват правата на лицата, получили удостоверение за професионално обучение по **чл. 38, ал. 3 ЗПОО**.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Съдържанието на документите по ал. 1 и 2 се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Глава трета. **ПРЕКЪСВАНЕ НА ВАЛИДИРАНЕТО**

Чл. 17. (1) Лицето-заявител по свое желание може да прекъсне процедурите по валидиране по всяко време, като подаде заявление за това до институцията по **чл. 5, ал. 1**.

(2) Лице, което не е подало заявление по ал. 1 и повече от шест месеца не изпълнява предвидените процедури от план-графика по **чл. 11, ал. 5, т. 3**, се счита за прекъснало валидирането.

Чл. 18. Всички протоколи, неприключени към момента на прекъсване на процедурите по валидиране, се приключват от комисиите по **чл. 9, т. 2 и 3** с вписване на основанията за прекъсване, както и на номера и датата на заявлението по **чл. 17, ал. 1**, ако има такова.

Чл. 19. (1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Лицето-заявител може да възобнови процедурите по валидирането на същите професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене, като подаде ново заявление по **чл. 13, ал. 1** в институцията по **чл. 5, ал. 1**.

(2) При подаване на заявление по ал. 1 лицето представя документи по **чл. 13, ал. 2** само ако те са придобити или изменени след прекъсване на процедурата.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) След възобновяването им процедурите по валидирането продължават в съответствие с действащия към датата на подаване на заявлението по ал. 1 държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) За установени и признати единици резултати от ученето преди възобновяването не се изготвят нови протоколи за съпоставяне.

Глава четвърта. **КОНТРОЛ НА ВАЛИДИРАНЕТО**

Чл. 20. Контролът по организацията и провеждането на валидирането се осъществява:

1. (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) за институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 1 - 5** от регионалните управления на образованието;

2. за институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 6** от Националната агенция за професионално образование и обучение.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) (1) Регионалните управления на образованието - за институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 2 - 5**, и Националната агенция за професионално образование и обучение - за институциите по **чл. 5, ал. 1, т. 6**:

1. осигуряват консултиране, информиране и методически материали на институциите, които имат право да извършват валидиране;

2. ежегодно в срок до 1 март представят в Министерството на образованието и науката данни

за проведените процедури по валидиране за предходната календарна година: брой лица, успешно валидирани професионални знания, умения и компетентности по професия, по степен на професионална квалификация, по част от професия, по отделни единици резултати от ученето.

(2) Информацията по т. 2 се публикува на [интернет страницата](#) на Министерството на образованието и науката в срок до 15 април на текущата година.

Чл. 22. Институциите по **чл. 5, ал. 1** включват във вътрешната си система за осигуряване на качеството и процедурите по валидирането.

Глава пета.

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ВАЛИДИРАНЕ

Чл. 23. Процедурите по валидиране могат да се финансират със средства от физически лица, от юридически лица, от програми и проекти, финансирани с национални и регионални средства, със средства от европейските структурни фондове или със средства от европейското икономическо пространство.

Чл. 24. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) (1) За разходите, направени от частните институции по **чл. 5, ал. 1** за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, се заплащат суми в размер, определен от институцията при спазване на **чл. 40, ал. 11 ЗПОО**, а за разходите, направени за същите дейности в държавните и общинските институции, се заплащат такси в размер, определен съгласно **чл. 40, ал. 12 ЗПОО**.

(2) Сумите по ал. 1 не се събират, когато дейностите се финансират със средства от европейски фондове и международни програми и проекти.

Допълнителни разпоредби

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) По смисъла на тази наредба "портфолио" е комплект от документи, артефакти, снимки на артефакти, проекти и други, представени от лицето, както и такива, създадени при валидирането с цел доказване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене по професия, по част от професия или за достигане на единици резултати от ученето от държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Тази наредба се издава на основание **чл. 40, ал. 10 от Закона за професионалното образование и обучение**.

§ 3. До приемане на държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии, съответстващи на изискванията на **чл. 13, ал. 4 от Закона за професионалното образование и обучение**, за валидиране се прилагат приетите държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии, в които са включени резултатите от ученето или

професионалните компетенции.

§ 4. В случай че няма прието държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия, се прилагат утвърдените от министъра на образованието и науката учебни планове и програми по съответните професии.

§ 5. Лицата, на които до влизане в сила на тази наредба са издадени сертификати за професионална квалификация по професия или за професионална квалификация по част от професията, вследствие признаване на професионални знания, умения и компетентности от професионална гимназия, включена в проект, финансиран със средства от европейските структурни фондове, имат право да получат документите по **чл. 8, т. 1 или 2**.

§ 6. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2015 г.

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 2 ОТ 13 НОЕМВРИ
2014 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ,
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

(ОБН. - ДВ, БР. 10 ОТ 2025 Г.)

§ 23. Заварените и неприключили до влизане в сила на **тази наредба** процедури по валидиране на професионални знания, умения и компетентности се довършват и професионална квалификация се признава по досегашните условия и ред.

§ 24. Документите за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издавани от професионалните колежи, се въвеждат в регистъра на професионалните колежи след 1 януари 2026 г.

§ 25. **Параграф 3** влиза в сила от 1 януари 2026 г.

Приложение към **чл. 13, ал. 1**

(Изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.)

Вх. № /.....

ДО

ДИРЕКТОРА/

РЪКОВОДИТЕЛЯ

НА

.....

(наименование на институцията по валидиране)

гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име на заявителя)

Адрес за кореспонденция:

гр./с., пощенски код, област

община, ж.к./бул./ул. №, бл., вх., ап.

тел./факс, GSM, e-mail

Постоянен адрес: гр./с. ,

пощенски код, област, община,

ж.к./бул./ул. №, бл., вх., ап.

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР/РЪКОВОДИТЕЛ,

Желая да бъда включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности по:

професия:, код,

професионално направление, код

.....

(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

Към датата на подаване на заявлението:

(отбележете върното със знака V)

с работя като

в

наименование на фирмата/предприятието, адрес

(попълва се по желание)

с самонаето лице

с безработен съм

с нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения и/или компетентности са придобити чрез:

(отбележете верните със знака V)

с участие в обучения

0 с придобит опит на работното място

0 с придобит опит от самостоятелни дейности

0 с други източници

Притежаваните от мен знания, умения и/или компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене, досега съм прилагал/а:

(отбележете верните със знака V)

0 с на работното място

0 с за битови потребности

0 с в доброволческа дейност

0 с като хоби

0 с за друго

Прилагам заверени от мен копия от документи в областта на посочените професионални знания, умения и/или компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

1.

2.

3.

(ако има и други подходящи, допълнете с нови редове)

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

Дата

С уважение: *(подпис)*

(трите имена)

.....

Подаването на заявлението във валидиращата институция може да стане по следните начини:

с На място във валидираща институция;

с Чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна или международна куриерска пратка;

с По електронната поща на валидиращата институция, подписано с електронен подпис на заявителя;

с Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

(Отбелязва се избраният начин на подаване на документите към валидиращата институция.)