



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЧР-03-5#1/02.10.2024 г. на председателя на НАПОО,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността „ДИРЕКТОР” на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране” - 1 щатна бройка.

1. Кратко описание на длъжността:

Директорът на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“ ръководи, включително планира, организира, контролира, координира и отчита изпълнението на служителите в дирекцията в следните **области на дейност:**

- Лицензиране и последващ контрол на центрове за професионално обучение и на центрове за информация и професионално ориентиране;
- Разработване и актуализиране на проекти на Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии /ДОС/.
- Разработване и актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда.
- Изготвяне и актуализиране на вътрешно административни правила, процедури, формуляри, образци на документи и инструкции, свързани с функциите на дирекция ПКЛ.
- Организационно и методическо подпомагане на екипи – работни групи, експертни комисии и др.
- Разработване на експертни становища, стратегии, отчети и планове, нормативни документи и др.;
- Участие в информационната дейност на НАПОО;
- Предоставяне на административни услуги, информация и консултация на юридически и физически лица.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 5
- наименование на длъжностното ниво по КДА – ръководно ниво 5А
- минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ от области на образование социални, стопански и правни науки, природни науки, технически науки;
- минимален професионален опит – 5 години, от които поне 3 (три) години опит в планиране, организиране, контролиране и координиране на дейности, или
- минимален ранг за заемане на длъжността – II-ри младши



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- опит в професионалното образование и обучение;
- владение на английски език – писмено и говоримо (минимум ниво B2 от Европейската езикова рамка), предвид спецификата на работа, изискваща ползване на документи на ЕС свързани с професионалното образование и обучение;
- умения за работа с компютър – MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Internet, работа с електронна поща и интранет, Web-базирани информационни системи.

* **Забележка:** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

4.1. Практически изпит за установяване на професионалната компетентност, необходима за изпълнение на задълженията, съобразно длъжностната характеристика.

Представяне на визия за ръководство на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“, познаване и ползване на нормативната база, свързана със системата на ПОО – Закон за професионалното образование и обучение, Правилник за дейността на НАПОО, държавните образователни стандарти и другите нормативни актове в системата на професионалното образование и обучение, Списък на професиите за професионално образование и обучение, Ред за издаване и изменение на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение и на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране, Рамкови програми за придобиване на професионална квалификация, Закон за държавния служител.

4.2. Интервю с кандидатите, успешно преминали практическия изпит

5. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НКПМДСл;
- Декларация от кандидата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НКПМДСл, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

- Копие от сертификат или друг официален документ, удостоверяващ владенето на чужд език;
- Други документи: за компютърни умения, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат подадени в 10 дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса – до **14.10.2024 г., 17:00 ч.** в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500) – деловодство, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа или на електронен адрес naroo@navet.government.bg (подписани с личен електронен подпис от кандидата). Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg, в меню „Конкурси“.
- на Информационното табло на НАПОО, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 5

8. Размер на основната заплата, определен за длъжността – от 933 лв., до 3500 лв. Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно разпоредбите на чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и утвърдените Вътрешни правила за заплатите в НАПОО, в зависимост от професионалният опит.

Образци на заявление по чл. 17, ал. 2 за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от меню „Конкурси“ на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.

Всички нормативни документи за системата на ПОО, могат да бъдат намерени на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.