



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободни позиции за длъжност

„Експерт, програми и проекти“, с код по НКПД: 2422 6004, **2 бр.** в Национална агенция за професионално образование и обучение в изпълнението на проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г. по процедура BG05M9OP001-3.020 „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1. Основни дейности на длъжността:

- Поддържа високо ниво на познаване на нормативните документи, регламентиращи професионалното обучение (ПО) на лица над 16 г.;
- Участва в тестване и внедряване на резултати (процедури, софтуер и др.) по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Извършва последващ контрол на място и през информационната система (ИС) на лицензираните центрове за професионално обучение (ЦПО) и центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО), като изготвя констативни протоколи и др. документи, свързани с осъществения последващ контрол в съответствие с „Процедура за последващ контрол на ЦПО и на ЦИПО“;
- Предоставя консултации и препоръки, с оглед спазване на изискванията на издадената лицензия и предоставяне на качествени услуги;
- Участва в дейностите по оказване на методическа подкрепа на ЦПО при валидиране на професионални знания, умения и компетентности;
- Участва в подготвяне на финансов и технически отчет по проекта и колекциониране на документи по проекта;
- Участва в набирането и изготвянето на анализа на годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО, в докладите за самооценка на качеството на лицензираните центрове;
- Изготвя предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на лица, над 16 години и професионалното ориентиране на базата на резултатите от анализа;
- Участва в разработването и актуализирането на вътрешните нормативни документи на НАПОО, свързани с внедряване на продуктите по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Участва в дейностите по информиране на потребителите и популяризиране на новия модел за качеството на услугите за професионално обучение;
- Участва в подготвяне и провеждане на обучението на служителите от институциите на пазара на труда за придобиване на компетентности за работа в новата среда, вкл. и за извършване на мониторинг и последващ контрол;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Участва в мониторинга и контрола при провеждане на външно независимо оценяване на резултатите в рамките на проект „Качество и ефективност“;
- Участва в административни дейности по отнемане на лицензии на ЦПО и ЦИПО, които са били обект на последващ контрол с негово участие;
- Участва в дейността на НАПОО по проверка на издаваните от ЦПО документи по чл.38 и чл. 40 от ЗПОО;
- Участва в конференции, дискусии, семинари и кръгли маси свързани с политиката за професионално обучение на лица над 16 г.;
- Предоставя информация, дава писмени и устни консултации, изготвя експертни становища и отговори при постъпили запитвания от страна на институции, организации и граждани, съгласно действащата нормативна уредба в ПОО;
- Подготвя предложения за решаване на възникнали проблеми или констатирани трудности, свързани с осъществяване на последващ контрол на ЦПО и ЦИПО;
- Информира ръководителя на проекта за слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измама и нередности;
- Спазва правилата и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, противоепидемичните мерки и мерките за противопожарна безопасност на работното място;
- Опазва повереното му имущество, компютърна и офис – техника;
- Изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта и произтичащи от Правилника за дейността на Агенцията и правилата за работа по ОП РЧР, вкл. управлява служебен автомобил, ако притежава необходимата правоспособност;
- При изпълнение на своите служебни задължения, служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, и служител в НАПОО;
- Изпълнява функции на „Оператор на лични данни“ по смисъла на §1, т. 3 и във връзка с чл. 4, ал. 1 от Закона за защита на личните данни;
- Носи отговорност за разгласяването на информация, станала му известна в НАПОО, ако това е повлияло негативно върху дейността на агенцията, включително и след като я напусне.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в проектното предложение за заемане на длъжността:

- образование: висше – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит: – минимум 3 г.;
- дигитални умения – работа с програма за документи, таблици, Интернет, ел.поща (доказва се с Автобиографията).

3. Лични качества и характеристики, необходими за заемане на длъжността:

----- www.eufunds.bg -----
Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- висока мотивация и инициативност;
- умения за работа в екип и в бързо променяща се среда;
- способност за взимане на решения в стресови ситуации;
- добри аналитични способности;
- да работи бързо и адекватно;
- да умее да поема отговорност.

4. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- участие в дейности по планиране, организиране, контрол в системата на професионалното образование и обучение;
- опит в участие и осъществяване на мониторинг и контрол на дейности, обект на лицензионни или разрешителни режими;
- опит в изпълнението на проекти – минимум 1 година (доказва се с Автобиографията);
- свидетелство за управление на МПС;
- възможност за сключване на трудов договор за работа по проекта веднага след приключване на процедурата по подбора.

5. Условия на работа:

Експертите по проекта ще имат обособени работни места в НАПОО.

Работата на експертите по проекта ще бъде обезпечена с необходимата техника (лаптоп и преносим скенер) и канцеларски материали.

Работата на експертите включва последващ контрол на ЦПО на място в страната, което предполага ежеседмични командировки*, с продължителност, определена със Заповедта за командировка (между 1 и 3 дни). Разходите за командировки са за сметка на бюджета на проекта.

**Командировки в периода на епидемична ситуация не се осъществяват.*

6. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се осъществи на два етапа:

- преценка на представените документи дали отговарят на изискванията за допускане до участие в подбора;
- провеждане на събеседване с кандидатите, които отговарят на изискванията.

7. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефон, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (Европас);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- копие от документи, удостоверяващи професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);

- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

8. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да се подават в срок до 05.04.2021 г. вкл. по електронната поща paro@navet.government.bg или в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500 – деловодство, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.).

9. Списъци и други съобщения във връзка с подбора по обявената процедура ще се обявяват на електронната страница на Националната агенция за професионално образование и обучение: www.navet.government.bg., в меню „Конкурси“.

10. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на пълно работно време за срок **до края на проекта (31.12.2023 г.)** или **до изчерпване на средствата** по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

11. Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“, код по НКПД: 2422 6004 на пълно работно време – **8 часа е 1093,00 лв.**

ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.