



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### ОБЯВЛЕНИЕ

за свободни позиции за длъжност

**„Експерт, програми и проекти“, 3 бр. в Национална агенция за професионално образование и обучение** съгласно изпълнението на проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г. по процедура BG05M9OP001-3.020 „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**„Експерт, програми и проекти“ с код по НКПД: 2422 6004**

**(позиция по проекта – „експерт“)**

#### 1. Основни дейности на длъжността:

- Поддържа високо ниво на познаване на нормативните документи регламентиращи ПОО на лица над 16 г.;
- Участва в тестване и внедряване на резултати (процедури, софтуер и др.) по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Извършва последващ контрол на място и през информационната система (ИС) на лицензираните центрове за професионално обучение (ЦПО) и центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО), като изготвя констативни протоколи и др. документи, свързани с осъществения последващ контрол в съответствие с „Процедура за последващ контрол на ЦПО и на ЦИПО“;
- Предоставя консултации и препоръки, с оглед спазване на изискванията на издадената лицензия и предоставяне на качествени услуги;
- Участва в дейностите по оказване на методическа подкрепа на ЦПО при валидиране на професионални знания, умения и компетентности;
- Участва в подготвяне на финансов и технически отчет по проекта и колекциониране на документи по проекта;
- Участва в набирането и изготвянето на анализа на годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО, в докладите за самооценка на качеството на лицензираните центрове;
- Изготвя предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на лица, над 16 години и професионалното ориентиране на базата на резултатите от анализа;
- Участва в разработването и актуализирането на вътрешните нормативни документи на НАПОО, свързани с внедряване на продуктите по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Участва в дейностите по информиране на потребителите и популяризиране на новия модел за качеството на услугите за професионално обучение;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Участва в подготвяне и провеждане на обучението на служителите от институциите на пазара на труда за придобиване на компетентности за работа в новата среда, вкл. и за извършване на мониторинга и последващия контрол;
- Участва в мониторинга и контрола при провеждане на външно независимо оценяване на резултатите в рамките на проект „Качество и ефективност“;
- Участва в административни дейности по отнемане на лицензии на ЦПО и ЦИПО, които са били обект на последващ контрол с негово участие;
- Участва в дейността на НАПОО по контрол на издаваните от ЦПО документи по чл.38 и чл. 40 от ЗПОО;
- Участва в конференции, дискусии, семинари и кръгли маси свързани с политиката за професионално обучение на лица над 16 г.;
- Предоставя информация, дава тълкувания, писмени и устни консултации, изготвя отговор при запитване от страна на институции, организации и граждани, съгласно действащата нормативна уредба;
- Подготвя предложения за решаване на възникнали проблеми или констатирани трудности, свързани с осъществяване на последващ контрол на ЦПО и ЦИПО;
- Информира ръководителя на проекта за слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измама и нередности;
- Спазва правилата и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, противоепидемичните мерки и мерките за противопожарна безопасност на работното място;
- Опазва повереното му имущество, компютърна и офис – техника;
- Изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта и произтичащи от Правилника за дейността на Агенцията и правилата за работа по ОП РЧР;
- При изпълнение на своите служебни задължения, служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, и служител в НАПОО;
- Изпълнява функции на „Оператор на лични данни“ по смисъла на §1, т. 3 и във връзка с чл. 4, ал. 1 от Закона за защита на личните данни;
- Носи отговорност за разгласяването на информация, станала му известна в НАПОО, ако това е повлияло негативно върху дейността на агенцията, включително и след като я напусне.

### **3. Минимални и специфични изисквания, предвидени в проектното предложение за заемане на длъжността:**

- образование: висше – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит – минимум 3 години.
- дигитални умения – работа с програма за документи, таблици, Интернет, ел.поща;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез  
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### **4. Лични качества и характеристики, необходими за заемане на длъжността:**

- висока мотивация и инициативност;
- умения за работа в екип и в бързо променяща се среда;
- способност за взимане на решения в стресови ситуации;
- добри аналитични способности;
- да работи бързо и адекватно;
- да умее да поема отговорност;

### **5. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:**

- участие в дейности по планиране, организиране, контрол в системата на професионалното образование и обучение;
- професионален опит в системата на професионалното образование и обучение;
- участие в осъществяване на мониторинг и контрол на дейности, обект на лицензионни или разрешителни режими;
- възможност за сключване на трудов договор за работа по проекта веднага след приключване на процедурата по подбора.

### **6. Условия на работа:**

Експертите по проекта ще имат обособени работни места в НАПОО.

Работата на експертите по проекта ще бъде обезпечена с необходимата техника (лаптоп и преносим скенер) и канцеларски материали.

Работата на експертите включва последващ контрол на ЦПО на място в страната, което предполага ежеседмични командировки, с продължителност определена със Заповедта за командировка (между 1 и 3 дни). Разходите за командировки са за сметка на бюджета на проекта.

### **7. Начин на провеждане на подбора:**

Подборът ще се осъществи на два етапа:

- преценка на представените документи дали отговарят на изискванията за допускане до участие в подбора;
- провеждане на събеседване с кандидатите, които отговарят на изискванията.

### **8. Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефон, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (Европас);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- копие от документи, удостоверяващи професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез  
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

договор и др.);

- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

### **9. Място и срок за подаване на документите:**

Документите следва да се подават в срок ..... по електронната поща [paro@navet.government.bg](mailto:paro@navet.government.bg) или в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500 – деловодство, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.).

**10. Списъци и други съобщения** във връзка с подбора по обявената процедура ще се обявяват на електронната страница на Националната агенция за професионално образование и обучение: [www.navet.government.bg](http://www.navet.government.bg)., в меню „Конкурси”.

### **11. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на пълно работно време за срок **3 г. или до изчерпване средствата** по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**12. Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността** „Експерт, програми и проекти“, код по НКПД: 2422 6004 на пълно работно време – **8 часа е 960,00 лв.**

**ИНЖ. ЕМИЛЯНА ДИМИТРОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*